

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Пычасский детский сад №1»

427780, Удмуртская Республика, Можгинский р-н, с Пычас, ул.Гвардейская 9
ИНН 1817005375КПП 183901001, ОКАТО 94235850014

ПРИКАЗ № 9

от 09.01.2024 г.

«Об организации питания детей и сотрудников»

С целью организации сбалансированного рационального питания детей и сотрудников в учреждении, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнением норм и калорийности, а также осуществлением контроля по данному вопросу в ДОУ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание детей в учреждении в соответствии с «Примерным 10-ти дневным меню для организации питания детей в возрасте от 1,5 до 3-х лет и от 3-х до 7 лет, посещающих ДОУ с 10,5 часовым режимом функционирования».
Изменения в меню разрешается вносить только с разрешения заведующего ДОУ.

2. Возложить ответственность за организацию питания на медицинскую сестру Гоголеву Ольгу Викторовну

3. Утвердить график выдачи пищи с пищеблока в группы:

- завтрак 8-10 до 8-25
- второй завтрак 10-00 до 10-30
- обед 11-10 до 12-15
- полдник 15-15 до 15-30

4. Ответственному за питание Гоголевой Ольге Викторовне:

4.1. Составлять меню накануне предшествующего дня, указанного в меню.

4.2. При составлении меню- учитывать следующие требования:

- определять нормы на каждого ребенка и сотрудника, проставляя норму выхода блюд;
- норма питания сотрудников определяется соответственно норме питания детей;
- при отсутствии наименования продукта в бланке меню дописывать его в конце списка;
- ставить подписи мед. сестры, заведующего хозяйством, одного из поваров, принимающих продукты из кладовой

4.3. Представлять меню для утверждения заведующему накануне предшествующего дня, указанного в меню.

4.4. Возврат и добор продуктов в меню оформлять не позднее 9-00 ч.

5. Сотрудникам пищеблока, отвечающим за организацию питания в учреждении – поварам, заведующему хозяйством:

5.1. Разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню;

5.2. За своевременность доставки продуктов, точность веса, количество, качество и ассортимент получаемых с базы продуктов несет ответственность заведующий хозяйством учреждения Федорова Светлана Анатольевна.

- 5.3. Обнаруженные некачественные продукты или их незначительная порча, оформляется актом, который подписывается представителями ДОО и поставщика.
- 5.4. Получение продуктов производит заведующий хозяйством Федорова С. А. - материально ответственное лицо.
- 5.5. Выдачу продуктов из кладовой в пищеблок производить в соответствии утвержденным заведующей меню не позднее 16-00 предшествующего дня, указанного в меню.
6. Поварам: Мардановой Ф. Р., Богдановой Е.Е. строго соблюдать технологию приготовления блюд, руководствоваться при приготовлении блюд технологическими картами, закладку необходимых продуктов производить по утвержденному руководителем графику:
- 7-00 – мясо, куры, продукты для запекания;
 - 7-30 – масло в кашу, сахар для завтрака;
 - 9-00 – тесто для выпечки;
 - с 10-00 до 11-00 – продукты в 1 блюдо (овощи, крупы);
 - 11-00 – масло во 2 блюдо, сахар в 3 блюдо;
 - 13-00 – продукты для полдника.
7. Заведующему хозяйством Федоровой С. А. ежемесячно проводить выверку остатков продуктов питания с заведующим ДОО.
8. На основании решения общего собрания коллектива по вопросам питания сотрудников:
- назначить ответственным за ведение таблицы питания сотрудников медицинскую сестру Гоголеву О. В. (о предстоящем отсутствии сообщать ей);
 - всем сотрудникам, решившим питаться в учреждении, включать в меню 1 блюдо, 3-е блюдо и хлеб на обед (по норме детского меню)
 - на основании личных заявлений утвердить список сотрудников, отказавшихся от питания в учреждении.
9. В пищеблоке необходимо иметь:
- инструкции по ОТ и ТБ, должностные инструкции; инструкции по соблюдению санитарно-противоэпидемического режима;
 - технологические карты приготовления блюд;
 - медицинскую аптечку;
 - график закладки продуктов;
 - график выдачи готовых блюд;
 - нормы контрольных блюд, контрольное блюдо;
 - суточную пробу за 2-е суток;
 - вымеренную посуду с указанием объема блюд.
10. Работникам пищеблока запрещается раздеваться на рабочем месте и хранить личные вещи.
11. Ответственность за организацию питания детей каждой группы несут воспитатели, помощники воспитателей;
- Группа раннего возраста - Шихарева Г. В., Бондарева Е. А., Александрова М. С..
- Младшая группа- Михайлова К. С., Демина М. Д., Макарова Н. Г.
- Средняя группа – Васильева Ю. В., Петухова Т. И., Терентьева О. А.
- Старшая группа – Бесогонова Т. В., Петухова Т. И., Богданова Г.А.
- Подготовительная группа- Штенникова О. В., Демина М. Д., Каменева Е. В.,

12. Воспитателям и помощникам воспитателя:

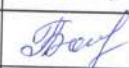
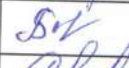
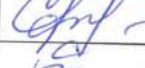
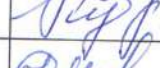
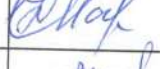
- строго выполнять графики получения готовых блюд на пищеблоке;
- соблюдать сервировку столов для приема пищи (наличие на столах хлебниц, индивидуальных и бумажных салфеток, набор столовых приборов в соответствии с возрастом детей);
- подачу блюд и прием пищи осуществлять согласно пунктам 7.16, 7.17, 7.18, 7.19, 7.20, 7.21, 7.22 Положения об организации питания в МБДОУ «Пычасский детский сад №1»;
- соблюдать температурный режим раздаваемой детям пищи;
- соблюдать соответствие порционных норм блюд при раздаче каждому ребенку;
- использовать индивидуальный подход к ребенку во время приема пищи с учетом его личностных особенностей или заболеваний;
- не оставлять детей во время приема пищи без присмотра взрослых;
- получать пищу в специально промаркированной емкости;
- при приеме пищи использовать отдельную посуду;
- соблюдать питьевой режим в группах
- не допускать присутствия детей на пищеблоке

13. Ответственность за выполнение приказа возлагаю на себя, медицинскую сестру Гоголеву О. В., заведующего хозяйством Федорову С. А., поваров Марданову Ф. Р., Богданову Е. Е.

14. Общий контроль за организацией питания оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ «Пычасский детский сад №1»  Малых Т. Г.

С приказом ознакомлены и согласны:

№	ФИО Работника	Должность	Подпись
1	Александрова Марина Сергеевна	Помощник воспитателя	
2	Богданова Галина Александровна	Помощник воспитателя	
3	Богданова Елена Евгеньевна	Повар	
4	Федорова Светлана Анатольевна	Заведующий хозяйством	
5	Каменева Елена Васильевна	Помощник воспитателя	
6	Кудрявцева Люция Леонидовна	Машинист по стирке белья	
7	Макарова Надежда Германовна	Помощник воспитателя	
8	Маслова Алевтина Александровна	Уборщик служебных помещений	
9	Терентьева Оксана Александровна	Помощник воспитателя	